



---

**REGLAMENTO DE CONCEJOS DE DISTRITO  
Y PARTIDAS ESPECÍFICAS**

**CAPÍTULO I**

**Disposiciones generales**

Artículo 1º—Para los efectos del presente reglamento se adoptan las siguientes definiciones:

**Comisión de Concejos de Distrito:** Órgano designado por el Concejo Municipal especialmente para atender asuntos relativos a los Concejos de Distrito y al trámite de las partidas específicas.

**Concejo de Distrito:** Órgano colegiado al que se refiere el artículo 54 del Código Municipal.

**Municipalidad:** Municipalidad del Cantón de La Cruz.

**Partida Específica:** Recursos públicos asignados en los presupuestos nacionales ordinarios y extraordinarios, para atender las necesidades locales, comunales o regionales y nacionales, expresadas en proyectos de inversión o programas de interés social conforme a la Ley N° 7755.

Artículo 2º—El propósito del presente Reglamento es regular el funcionamiento de los Concejos de Distrito del Cantón de La Cruz, la Comisión Especial que los atiende y el trámite de las partidas específicas asignadas al cantón.

Artículo 3º—Los Concejos de Distrito constituyen un vínculo entre las comunidades distritales y el Concejo Municipal y se establecen como uno de los principales medios de participación democrática de la ciudadanía, con el objeto de propiciar una relación más directa entre la sociedad civil y la gestión municipal, procurando que los ciudadanos se involucren cada vez más en el quehacer de la Municipalidad, en la promoción y ejecución de planes, proyectos y programas en la jurisdicción de cada distrito, así como ejercer una efectiva fiscalización de la gestión de la Corporación Municipal.

Artículo 4º—La Municipalidad dará el apoyo necesario para el fortalecimiento estructural y funcional de los Concejos de Distrito, los cuales no cuentan con personería jurídica propia y



---

sus proyectos, planes y programas se deben ejecutar a través de la Municipalidad. La Municipalidad incluirá en el Presupuesto las partidas que sean necesarias para el cumplimiento de este artículo.

## **CAPÍTULO II**

### **Participación ciudadana**

Artículo 5º—La Municipalidad planeará y ejecutará sus obras o servicios públicos en cada distrito, procurando atender fundamentalmente las prioridades fijadas por el Concejo de Distrito, el cual a su vez para definir las debe procurar la más amplia participación ciudadana y de las fuerzas organizadas de su jurisdicción.

Artículo 6º—Los Concejos de Distrito impulsarán la mayor participación de los ciudadanos y las organizaciones sociales del distrito, en los temas que les afecten o interesen, y colaborarán en la vigilancia del buen desempeño de la gestión municipal. Los Concejos de Distrito deberán convocar cada seis meses al menos a las organizaciones comunales del distrito y a los vecinos que deseen participar para brindarles un informe de sus labores.

Artículo 7º—La Municipalidad llevará un registro de organizaciones sociales del distrito, donde constará el tipo de organización, número de cédula jurídica, domicilio social, representantes legales y plazo de su nombramiento, estatutos y cualesquiera otra información útil en la gestión municipal.

Artículo 8º—Los presidentes de las asociaciones de desarrollo comunal y organizaciones sociales sin fines de lucro del distrito, podrán participar con voz, pero sin voto en las sesiones del Concejo de Distrito, que por su naturaleza no sean declaradas privadas por acuerdo calificado del propio Concejo. Asimismo, brindará el apoyo necesario a las organizaciones distritales, zonales o cantonales del desarrollo comunal.

## **CAPÍTULO III**

### **Organización interna**

Artículo 9º—La jurisdicción territorial del Concejo de Distrito, es el distrito y deberá aprobar un domicilio exacto para sus reuniones y notificaciones, que comunicarán a la Municipalidad,



# MUNICIPALIDAD DE LA CRUZ

DESPACHO DE ALCALDÍA

*Cantón de petroglifos*



---

sin perjuicio de realizar reuniones y actividades en cualquier otra dirección, previo acuerdo y conocimiento de los miembros integrantes.

Artículo 10.—Los Concejos de Distrito quedan autorizados para celebrar reuniones con los vecinos de su circunscripción, con el fin de considerar problemas comunes y proponer las soluciones adecuadas al Concejo Municipal, entre otras cosas a través de la elaboración de planes locales que posibiliten el desarrollo del distrito, en la forma que lo indica la ley y este Reglamento.

Artículo 11.—De su seno, el Concejo de Distrito elegirá a un(a) secretario(a), a un(a) tesorero(a), a un(a) vicepresidente(a) y un(a) vocal quienes durarán en sus cargos dos años, pudiendo ser reelectos, asimismo podrá constituir comisiones auxiliares de trabajo necesarias para la mejor atención de los problemas y soluciones de cada comunidad. El síndico propietario fungirá como presidente del Concejo de Distrito.

Artículo 12.—Los acuerdos y resoluciones del Concejo de Distrito serán ejecutados por su presidente o el miembro que este órgano designe sin perjuicio del nombramiento de funcionarios ejecutivos. Solamente podrán quedar firmes los acuerdos cuando así expresamente lo aprueben al menos 4 de sus miembros.

Artículo 13.—El Concejo de Distrito deberá reunirse ordinariamente, cuando menos 1 vez al mes, debiendo comunicar a la Comisión de Concejos de Distrito del Concejo Municipal, el día, hora y lugar de reunión que designen para tal efecto; pudiendo celebrar sesiones extraordinarias previa convocatoria del Presidente o cuando así lo convoquen por escrito tres de sus miembros. Serán convocados por medio de carta circular del Presidente o Secretario, con dos días de anticipación.

Artículo 14.—Las sesiones ordinarias deben efectuarse en el domicilio aprobado, pudiendo celebrar sesiones extraordinarias en otros distritos del mismo cantón para tratar asuntos de interés interdistrital, o fuera del cantón para tratar temas de interés zonal, regional, provincial o nacional.

Artículo 15.—El quórum para las sesiones se formará con tres miembros. En las sesiones podrán participar los suplentes con derecho a voz, teniendo derecho al voto únicamente



# MUNICIPALIDAD DE LA CRUZ

DESPACHO DE ALCALDÍA

*Cantón de petroglifos*



---

cuando sustituyan a miembros propietario ausencia o conforme el siguiente artículo. Al presidente sólo podrá sustituirlo el vicepresidente. Cada uno de los propietarios restantes tendrá su respectivo suplente.

Artículo 16.—Las sesiones deberán iniciarse dentro de los 30 minutos siguientes a la hora señalada. Transcurrido este tiempo si no están presentes al menos tres miembros, no se podrá realizar la sesión. Los suplentes que asuman la propiedad a partir de transcurrido el lapso anterior no podrán ser sustituidos por el propietario que llegare después de iniciada la sesión.

Artículo 17.—Las sesiones se desarrollarán conforme al orden del día, previamente confeccionada por el Presidente, o quien lo sustituya, la cual podrá ser modificada mediante moción de alteración del orden del día. El orden del día de las sesiones extraordinarias solamente podrá ser variado mediante la aprobación de la totalidad de los miembros propietarios del Concejo de Distrito. Los libros de actas y contabilidad deberán estar sellados por la Auditoría Municipal.

Artículo 18.—Todas las sesiones del Concejo de Distrito serán públicas, pudiendo participar en ellas los(as) vecinos(as), en calidad de representantes de organizaciones comunales o en su calidad particular. Para tal efecto cada Concejo normará dicha participación por medio de un reglamento interno.

Artículo 19.—Los acuerdos serán tomados por simple mayoría de votos de los miembros presentes y se tendrán por firmes; si hubiera empate se someterá de nuevo a votación y si persistiere el empate, se decidirá por medio de la suerte.

Artículo 20.—Son deberes de los miembros del Concejo de Distrito, los siguientes:

- a. Concurrir a las sesiones del Concejo.
- b. Dar su voto en aquellos asuntos que se sometan a su decisión.
- c. No abandonar el lugar de sesiones, sin permiso del Presidente
- d. Desempeñar las funciones que se le encomienden.

Artículo 21.—Son facultades de los miembros las siguientes:

- a. Pedir y obtener del Presidente la palabra.



# MUNICIPALIDAD DE LA CRUZ

DESPACHO DE ALCALDÍA

*Cantón de petroglifos*



---

b. Formular mociones y proposiciones. Llamar al orden al Presidente cada vez que se exceda en el desempeño de sus funciones.

Artículo 22.—El o la Presidente(a) del Concejo de Distrito, se mantendrá en el cargo, mientras ejerza su condición de síndico(a) del Distrito de que se trate.

Artículo 23.—Corresponde al o la Presidente(a), realizar las siguientes funciones:

- a. Presidir, abrir, suspender y cerrar las sesiones del Concejo de Distrito.
- b. Preparar el orden del día para cada sesión.
- c. Recibir las votaciones y anunciar si hay aprobación o rechazo del asunto sometido a votación.
- d. Conceder la palabra y quitarla a quien hiciere uso de ella sin permiso.
- e. Vigilar el orden en las sesiones del Concejo de Distrito y aplicar la normativa de participación establecida por el Concejo.
- f. Firmar en unión del o la secretario(a) las actas de cada sesión del Concejo de Distrito. Se entiende que cuando el Secretario hubiere estado ausente de alguna reunión, firmará el vocal que lo hubiera sustituido.

Artículo 24.—En ausencia del presidente, corresponde al vicepresidente asumir todas sus funciones.

Artículo 25.—Son deberes del o la secretario(a) los siguientes:

- a. Asistir a las sesiones del Concejo Distrital, levantar las actas y tenerlas listas para su firma, en el libro destinado al efecto, el cual deberá estar inscrito ante el Concejo Municipal.
- b. Transcribir y notificar los acuerdos tomados por el Concejo de Distrito, a quien corresponda.
- c. Extender certificaciones y cualquier otra que le señalen los reglamentos.
- d. Custodiar el libro de actas y tramitar sustitución en caso de pérdida.

Artículo 26.—Corresponde al o la tesorero(a), realizar las siguientes funciones:

- a. Ser depositario(a) transitoriamente de las contribuciones que se recauden o de las actividades que realicen, debiendo depositarlas al día hábil siguiente, en la tesorería de la Municipalidad.
- b. Llevar un libro de control de los ingresos y egresos, todo de acuerdo a las formas y normas contables establecidas por la Contraloría General de la República.



# MUNICIPALIDAD DE LA CRUZ

DESPACHO DE ALCALDÍA

*Cantón de petroglifos*



- 
- c. Rendir informes contables una vez al mes del movimiento de caja al Concejo de Distrito y cuando este lo solicite en relación con las funciones que atiende.
  - d. Desempeñar cualquier otra labor que le encargue el Concejo de Distrito congruente con la naturaleza y finalidades de su cargo.

Artículo 27.—Son causales para perder la calidad de miembro del Concejo de Distrito las siguientes:

- a. La inasistencia injustificada a tres sesiones consecutivas del Concejo o a más de cinco alternas en un período de un semestre.
- b. Trasladar su domicilio fuera del distrito. Estar inhabilitado por sentencia judicial para el ejercicio de cargos públicos o derechos civiles o tener en contra auto de procesamiento o condena por delitos contra la Hacienda Pública.
- d. Padecer enfermedad que lo incapacite permanentemente para el ejercicio del cargo.
- e. Por violentar disposiciones jurídicas aplicables a la gestión del Concejo de Distrito.

## **CAPÍTULO IV**

### **Comisión Especial de Concejos de Distrito**

Artículo 28.—El Concejo Municipal creará una Comisión de Concejos de Distrito, integrada por al menos un miembro de cada una de las Fracciones Políticas representadas en el Concejo Municipal, en la forma y términos que establece el Código Municipal y el Reglamento respectivo y tendrá por finalidad conocer y dictaminar sobre los asuntos que les remitan los Concejos de Distrito y servir de órgano de coordinación entre ellos y la Municipalidad, con el fin de prestarles la asistencia que proceda en los proyectos que sean de interés para un distrito o para un grupo de ellos. Además, deberá precalificar la idoneidad de las organizaciones que solicitan partidas específicas conforme a este Reglamento.

Artículo 29.—La Comisión impulsará programas de capacitación para los miembros de los Concejos de Distrito, especialmente en aspectos legales, organizativos y para la presentación de Proyectos en las distintas áreas del desarrollo.

## **CAPÍTULO V**

### **De las partidas específicas**



# MUNICIPALIDAD DE LA CRUZ

DESPACHO DE ALCALDÍA

*Cantón de petroglifos*



Artículo 30.—Para el proceso de identificación y selección de los programas, proyectos y obras que eventualmente serán financiados con partidas específicas, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 7755, los Concejos de Distrito se ampliarán con la participación de un representante de cada una de las organizaciones comunales idóneas para administrar fondos públicos, quienes serán nombrados y acreditados ante el Concejo de Distrito, por los medios legales pertinentes, por la entidad respectiva. En la reunión ampliada del Concejo sólo tendrán derecho a voto los miembros de Concejo y los representantes de las organizaciones sólo tendrán derecho a voz a efecto de proponer los proyectos que consideren pertinentes. También podrán participar otras organizaciones del distrito que no necesariamente estén calificadas como idóneas para administrar las partidas específicas.

Artículo 31.—El Presidente del Concejo de Distrito deberá convocar por escrito a las organizaciones previamente calificadas como idóneas y que se hayan acreditado en el Registro que al efecto levantará la Comisión de Concejos de Distrito, copia del cual mantendrá informado al Departamento de Planificación y Coordinación de la Municipalidad de La Cruz, con un plazo no menor de ocho días de anticipación a la fecha en que se realizará la sesión ampliada. La convocatoria debe contener la fecha, hora y lugar en que se celebrará cada sesión, así como los requisitos que debe aportar cada organización para acreditar a su representante.

Artículo 32.—Como mínimo las organizaciones idóneas acreditarán a sus representantes a la sesión ampliada del Concejo de Distrito, mediante transcripción fiel y auténtica del acuerdo de la organización donde se designa y acredita al representante y mediante documento idóneo, fiel y auténtico, en que se acredite que la organización representada se encuentra legalmente constituida, vigente y aceptada como idónea para administrar fondos públicos.

Artículo 33.—Las organizaciones que deseen optar por las precalificación deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Presentar una solicitud de precalificación de idoneidad en las oficinas de la Secretaría del Concejo Municipal firmada por el representante legal de la organización, debidamente autenticada por un abogado, adjuntando el acuerdo de Junta Directiva sobre el interés en la ejecución del proyecto.
2. Fotocopia de los estatutos de la entidad y sus reformas vigentes.



# MUNICIPALIDAD DE LA CRUZ

DESPACHO DE ALCALDÍA

*Cantón de petroglifos*



3. Certificación de personería jurídica y copia, por ambos lados, de la cédula jurídica, la cual deberá estar vigente.
4. Constancia del Concejo de Distrito de que no se conocen problemas o cuestionamientos de carácter legal, ético o moral, respecto a los miembros de la solicitante, respecto del manejo de fondos o recursos públicos.
5. Presentar un resumen de la experiencia de los miembros de la Junta Directiva en la ejecución de proyectos locales o regionales, especificando los años de servicio en la organización y trayectoria en otras organizaciones.

Artículo 34.—La organización debe presentar un perfil sobre el proyecto que pretenda desarrollar, con base en la guía para la presentación de proyectos emitida por la Oficina de Presupuesto Nacional.

Artículo 35.—La Comisión conocerá el perfil del proyecto presentado por la organización y emitirá un criterio sobre la viabilidad del mismo.

Artículo 36.—Si la Comisión considera que la organización cumple con los requisitos y que el proyecto es de interés y beneficio para la comunidad, enviará el expediente con el respectivo dictamen al Concejo Municipal quien tomará el acuerdo definitivo que precalificará o no a la organización como entidad privada idónea para administrar fondos públicos.

Artículo 37.—En el acuerdo municipal, se indicará que la precalificación no constituye una garantía de que la organización recibirá los recursos públicos ni de que la Contraloría General de la República le otorgará la calificación de idoneidad, asimismo, se indicará que la vigencia de la precalificación es por el plazo de un año, además se copiará el acuerdo y remitirá original del perfil de proyecto al departamento de Planificación y Coordinación para su custodia y análisis respectivo con el Departamento de Gestión de Proyectos y Control Constructivo.

Artículo 38.—La precalificación no constituye ningún compromiso u obligación para la Municipalidad de La Cruz, toda vez que se requiere la calificación de la Contraloría General de la República, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos por ella y por la Ley N°7755.



---

## **CAPÍTULO VI**

### **Procedimiento para la implementación de los proyectos financiados con partidas específicas**

#### **Artículo 39. —**

Artículo 39.— La Municipalidad en los Departamentos de Planificación y Coordinación, Planificación Urbana y Control Constructivo y Gestión de Proyectos, procederán a realizar análisis técnicos y económicos a los proyectos financiados con las partidas específicas que proponen los Concejos de Distritos, previo a la remisión de los perfiles respectivos ante el Concejo Municipal para su aprobación.

Artículo 40.— Dentro de los estudios técnicos a realizarse por los departamentos mencionados en el artículo 39, se deberán de realizar procesos de valoración para asegurar razonablemente que se cuenta con las condiciones idóneas para la ejecución exitosa de las iniciativas propuestas por los Concejos de Distritos, según lo establecido en el artículo 4 incisos c) d) y e) de la ley 7755. Para ello las organizaciones deberá adjuntar al proyecto las actividades específicas a realizar, facturas proformas, cotizaciones y demás aspectos que se requieren para la valoración.

Artículo 41.— El Departamento de Planificación y Coordinación será el custodio de cada uno de los expedientes de los proyectos presentados por los Concejos de Distritos y velará por la correcta manipulación y resguardo del expediente administrativo único, el cual, según el análisis técnico a realizarse deberá de trasladarse y transferir la cadena de custodia al departamento que se le asigne la ejecución del proyecto. El expediente será remitido mediante oficio trasladado ordenado y foliado al departamento asignado.

Artículo 42.— Una vez que se ha ejecutado en su totalidad el proyecto, el departamento al que se le asignó la ejecución, deberá devolver (mediante oficio) al Departamento de Planificación y Coordinación el expediente administrativo único ordenado y foliado. Para que el Departamento de Planificación y Coordinación se encargue de resguardar el expediente final, asegurándose que dentro del mismo se encuentran los estudios técnicos que dieron origen a la aprobación del proyecto y respaldan y justifican la aprobación, así como los diferentes acuerdos tomados por los Concejos de Distritos y el Concejo Municipal, en caso de ser personas jurídicas que los documentos de legalidad de la persona jurídica se



# MUNICIPALIDAD DE LA CRUZ

DESPACHO DE ALCALDÍA

*Cantón de petroglifos*



---

encuentren dentro el expediente (personería Jurídica, cédula jurídica si la hay, cédula del representante legal).

Artículo 43.— El expediente administrativo deberá de cumplir con el orden del expediente y su foliatura, siendo la misma en orden cronológico de manera que los documentos más antiguos tengan numeración más baja y viceversa. Todo esto para garantizar el derecho de defensa efectiva y del debido proceso.

## **Disposiciones finales**

Artículo 44.—Rige a partir de su publicación.

Artículo 45.—Este Reglamento deroga cualquier otra disposición reglamentaria o acuerdo municipal que se le oponga.

Transitorio I- Los Concejos de Distrito nombrados funcionarán hasta que los nuevos sean electos popularmente.