



MUNICIPALIDAD DE LA CRUZ
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Cantón Ecoturístico

Tels: 2690-5715/2690-5716

Apdo. 10-5000 • La Cruz, Guanacaste, C.R. •

REGISTRO DE PROVEEDORES
FORMULARIO DE INSCRIPCION

DATOS GENERALES DEL PROVEEDOR:

1. Nombre del proveedor o razón social _____ Fecha. _____

Persona Física

Persona Jurídica

Cédula Jurídica: _____

Vencimiento: _____

Cédula Física: _____

Vencimiento: _____

N. Teléfono: _____, _____

N. Fax: _____

Apartado Postal: _____ Correo Electrónico _____

Dirección exacta o domicilio de la Empresa / Casa: _____

Actividad a que se dedica: _____

TIPO DE PROVEEDOR:

Fabricante

Distribuidor

Constructor

Consultor

Servicios

Distribuidor Exclusivo

Otro, especifique: _____

DEL APODERADO (S) O REPRESENTANTE (S)

N. Cédula: _____ Nombre: _____

N. Cédula: _____ Nombre: _____

Tipo de poder o representación: Generalísimo () General () Especial ()

Firma
Representante / Solicitante

Sello

DIRECTO DE PROVEEDURIA

proveeduriamunilacruz@gmail.com

Del Parque Central 100 metros norte, La Cruz, Gte. Apartado 10-5000

Correo Electrónico: proveeduriamunilacruz@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE LA CRUZ
DEPARTAMENTO DE PROVEEDURIA

Cantón Ecoturístico
Tels: 2690-5715/2690-5716
Apdo. 10-5000 • La Cruz, Guanacaste, C.R. •

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN PRESENTAR PARA LA INSCRIPCION

- Formula de inscripción totalmente lleno y sin tachaduras o borrones.
- Fotocopia de la personería Jurídica y de la cédula de identidad por ambos lados del representante legal. (Empresas)
- Fotocopia de la Cédula de Identidad por ambos lados. (persona física)
- Certificación original de la personería jurídica de la empresa, de la naturaleza de las acciones y de la propiedad de las acciones. Con los timbre indicados y con un plazo no mayor a un mes de haberse extendido.
- Las sociedades, empresas o personas físicas ligadas a colegios profesionales, deben presentar la certificación original respectiva inscripción, con un plazo no mayor a un mes de haberse extendido.
- Certificación emitida por la CCSS, donde haga constar que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones.
- Declaración Jurada, de no encontrarse en ningún caso con imposibilidad a contratar según el artículo 22 y 22 Bis, de la Ley de Contratación Administrativa.
- Licencia Municipal (según artículo 79 Código Municipal) "Certificación Patente Comercial"
- Número de cuenta cliente de su cuenta bancaria, en colones (constancia emitida por el Banco)
- Lista detallada con la descripción de los artículos o servicios que ofrece.

Observaciones: Toda la información debe ser presentada en forma clara, la presentación de esta, será fundamental para la base de datos, por lo tanto, **NO** se recibirá ninguna solicitud que se presente en forma incompleta, además **NO** se tramitaran solicitudes enviadas por fax o correo electrónico.