

1 **M U N I C I P A L I D A D**

2 **LA CRUZ**

3
4 Acta de Sesión Ordinaria # 29-2024, celebrada el día 04 de septiembre del año
5 2024 a las 17:00 horas, con la asistencia de los señores miembros:

6
7 Julio Camacho Gallardo Presidente Municipal
8 Viviana Loaciga Corea Vicepresidente Municipal
9 José Manuel Vargas Chávez Regidor Propietario
10 Grethel Salazar Martínez Regidora Propietaria
11 Esteban Caballero Regidora Propietaria
12 Luis Ángel Castillo García Regidor Suplente
13 José Antonio Flores Velázquez Regidor Suplente
14 María de los Ángeles Gómez Jiménez Regidora Suplente
15 Andrea Cajina Vargas Regidora Suplente
16 Rosita Elena Mairena Lanza Síndica Propietario
17 German Antonio Rodríguez Rodríguez Síndico Suplente
18 Leovigilda Vílchez Tablada Síndica Suplente
19 Randy Alvarado Umaña Síndico Suplente

20
21 Otros funcionarios: Alonso Alán Corea, Alcalde Municipal, Socorro Díaz Chávez,
22 Vicealcaldesa Municipal, Eladio Bonilla, Coordinador de Tecnología e
23 Información Municipal, Whitney Bejarano Sánchez, Secretaria de Concejo
24 Municipal, con la siguiente agenda:

25
26 **AGENDA:**

27
28 1- Aprobación de actas anteriores: Sesión Ordinaria N° 25-2024, Sesión
29 Extraordinaria N° 26-2024

30

1 2- Correspondencia

2

3 3- Mociones

4

5 4- Asuntos Varios

6

7 5- Cierre de sesión.

8

9 El señor Julio Camacho Gallardo, Presidente Municipal, dice: señores regidores
10 propietarios, síndicos propietarios y suplentes, señora Vicealcaldesa, don Eladio,
11 querido público que nos ve y nos escucha por este medio tengan todos muy
12 buenas tardes. Vamos a dar inicio a la Sesión Ordinaria número 29-2024, la
13 agenda para el día de hoy tenemos primer punto Aprobación de actas anteriores:
14 Sesión Ordinaria N° 25-2024, Sesión Extraordinaria N° 26-2024, segundo punto
15 correspondencia, tercero mociones, cuarto punto asuntos varios y quinto punto
16 cierre de sesión.

17

18 Como es costumbre de este Concejo antes de iniciar al desarrollo del orden del
19 día ponernos en manos del Señor para que nos guie, nos ilumine vamos a iniciar
20 con la oración;

21

22

ARTICULO PRIMERO

23

APROBACION DE ACTAS ANTERIORES

24

Acta N°25-2024: Ordinaria en discusión:

26

27 El señor Julio Camacho Gallardo, Presidente Municipal, dice: tenemos la de la
28 Sesión Ordinaria número N° 25-2024 ¿si algún compañero o compañera tiene
29 algo que externar referente al acta? entraríamos a votación, compañeros y
30 compañeras están de acuerdo, quedaría aprobado en firme, definitivo y
dispensado del trámite de comisión con 5 votos a favor.

1 Al no haber objeción alguna, queda aprobada y firmada Acta Sesión Ordinaria
2 N°25-2024.

3

4 **Acta N°26-2024: Extraordinaria en discusión:**

5

6 El señor Julio Camacho Gallardo, Presidente Municipal, dice: tenemos la de la
7 Sesión Extraordinaria número N° 26-2024 ¿si algún compañero o compañera
8 tiene algo que externar referente al acta? entraríamos a votación, compañeros y
9 compañeras están de acuerdo, quedaría aprobado en firme, definitivo y
10 dispensado del trámite de comisión con 5 votos a favor.

11

12 Al no haber objeción alguna, queda aprobada y firmada Acta Sesión
13 Extraordinaria N°26-2024.

14

15 **ARTICULO SEGUNDO**

16 **CORRESPONDENCIA**

17

18 El señor Julio Camacho Gallardo, Presidente Municipal, dice: Compañeros están
19 de acuerdo en que hagamos un receso, quedaría aprobado en firme definitivo y
20 dispensado el trámite de comisión con cinco votos a favor.

21

22 Por lo que en esto hubo conformidad de los demás señores regidores.

23

24 1.- Se conoce documento firmado por la señora Marielos Gómez Jiménez,
25 Presidenta de la Comisión de Seguridad, en el cual en el cual se conforma
26 directorio de dicha comisión quedando de la siguiente manera:

27 Presidenta: Marielos Gómez Jiménez.

28 Secretario: José Manuel Vargas Chaves.

29 Cuyas sesiones serán los primeros lunes de cada mes a las 11:00 a.m., será el
30 horario disponible para las sesiones de la comisión antes mencionada.

1 Por último, solicitan 200 hojas foliadas para las actas de dicha comisión.

2

3 El señor Julio Camacho Gallardo, Presidente Municipal, dice: Muchas gracias,
4 algún compañero o compañera si desean externar algo al respecto, sino en este
5 caso que se brinde acuse de recibido, ¿si estamos de acuerdo compañeros y
6 compañeras?, quedaría aprobado en firme definitivo y dispensado el trámite de
7 comisión con cinco votos a favor.

8

9 Por lo que en esto hubo conformidad de los demás señores regidores.

10

11 **ACUERDAN:** El Concejo Municipal de La Cruz, Guanacaste, brinda acuse de
12 recibido a documento firmado por la señora Marielos Gómez Jiménez,
13 Presidenta de la Comisión de Seguridad, en el cual se conforma directorio de
14 dicha comisión quedando de la siguiente manera:

15 Presidenta: Marielos Gómez Jiménez.

16 Secretario: José Manuel Vargas Chaves.

17 Cuyas sesiones serán los primeros lunes de cada mes a las 11:00 a.m, será el
18 horario disponible para las sesiones de la comisión antes mencionada.

19 Por último, solicitan 200 hojas foliadas para las actas de dicha comisión.

20 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO, EN FIRME, Y DISPENSADO**
21 **POR EL TRAMITE DE COMISIÓN POR 5 VOTOS A FAVOR (Julio César**
22 **Camacho Gallardo, Esteban Jesús Caballero León, José Manuel Vargas**
23 **Chaves, Viviana Loaciga Corea y Grethel Salazar Martínez).**

24 2.- Se conoce documento firmado por la señora Marielos Gómez Jiménez,
25 Presidente de la Comisión de Zona Marítimo Terrestre, en el cual se conforma
26 directorio de dicha comisión quedando de la siguiente manera:

27 Presidenta: Marielos Gómez Jiménez.

28 Secretario: Julio César Camacho Gallardo.

29 Cuyas sesiones serán los primeros lunes de cada mes a las 10:00 a.m, será el
30 horario disponible para las sesiones de la comisión antes mencionada.

1 Por último, solicitan 200 hojas foliadas para las actas de dicha comisión.

2

3 El señor Julio Camacho Gallardo, Presidente Municipal, dice: Muchas gracias,
4 algún compañero o compañera si desean externar algo al respecto, sino en este
5 caso que se brinde acuse de recibido, ¿si estamos de acuerdo compañeros y
6 compañeras?, quedaría aprobado en firme definitivo y dispensado el trámite de
7 comisión con cinco votos a favor.

8

9 Por lo que en esto hubo conformidad de los demás señores regidores.

10

11 **ACUERDAN:** El Concejo Municipal de La Cruz, Guanacaste, brinda acuse de
12 recibido a documento firmado por la señora Marielos Gómez Jiménez,
13 Presidenta de la Comisión de Zona Marítimo Terrestre, en el cual se conforma
14 directorio de dicha comisión quedando de la siguiente manera:

15 Presidenta: Marielos Gómez Jiménez.

16 Secretario: Julio César Camacho Gallardo.

17 Cuyas sesiones serán los primeros lunes de cada mes a las 10:00 a.m, será el
18 horario disponible para las sesiones de la comisión antes mencionada.

19 Por último, solicitan 200 hojas foliadas para las actas de dicha comisión.

20 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO, EN FIRME, Y DISPENSADO**
21 **POR EL TRAMITE DE COMISIÓN POR 5 VOTOS A FAVOR (Julio César**
22 **Camacho Gallardo, Esteban Jesús Caballero León, José Manuel Vargas**
23 **Chaves, Viviana Loaciga Corea y Grethel Salazar Martínez).**

24 3.- Se conoce documento firmado por el señor José Antonio Flores Velásquez,
25 Presidente de la Comisión de Asuntos Ambientales en el cual se conforma
26 directorio de dicha comisión quedando de la siguiente manera:

27 Presidente: José Antonio Flores Velásquez.

28 Secretaria: Dilsia Andrea Cajina Vargas.

29 Cuyas sesiones serán los primeros miércoles de cada mes a las 3:00 p.m, en el
30 salón de sesiones de la municipalidad.

1 Por último, solicitan 200 hojas foliadas para las actas de dicha comisión.

2

3 El señor Julio Camacho Gallardo, Presidente Municipal, dice: Muchas gracias,
4 algún compañero o compañera si desean externar algo al respecto, sino en este
5 caso que se brinde acuse de recibido, ¿si estamos de acuerdo compañeros y
6 compañeras?, quedaría aprobado en firme definitivo y dispensado el trámite de
7 comisión con cinco votos a favor.

8

9 Por lo que en esto hubo conformidad de los demás señores regidores.

10

11 **ACUERDAN:** El Concejo Municipal de La Cruz, Guanacaste, brinda acuse de
12 recibido a documento firmado por el señor José Antonio Flores Velásquez,
13 Presidente de la Comisión de Asuntos Ambientales en el cual se conforma
14 directorio de dicha comisión quedando de la siguiente manera:

15 Presidente: José Antonio Flores Velásquez.

16 Secretaria: Dilsia Andrea Cajina Vargas.

17 Cuyas sesiones serán los primeros miércoles de cada mes a las 3:00 p.m, en el
18 salón de sesiones de la municipalidad.

19 Por último, solicitan 200 hojas foliadas para las actas de dicha comisión.

20 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO, EN FIRME, Y DISPENSADO**
21 **POR EL TRAMITE DE COMISIÓN POR 5 VOTOS A FAVOR (Julio César**
22 **Camacho Gallardo, Esteban Jesús Caballero León, José Manuel Vargas**
23 **Chaves, Viviana Loaciga Corea y Grethel Salazar Martínez).**

24 4.- Se conoce oficio JC-0050-2024, firmado por el señor José Enrique Corrales
25 Medrano, en el cual solicita formalmente la siguiente información, en el marco de
26 las competencias y responsabilidades de ese Concejo Municipal:

27 1. **Informe MLC-SCM-OF-030-2024:** Agradecería se remita una copia digital
28 del informe MLC-SCM-OF-030-2024, emitido por la Secretaría del Concejo
29 Municipal de La Cruz en respuesta a la solicitud de la Contraloría General de la
30 República.

1 2. **Acuerdos del Concejo Municipal:** Desearía conocer los acuerdos
2 adoptados en torno a la creación de comisiones especiales de investigación,
3 derivadas de los hallazgos presentados por la auditoría interna. Asimismo,
4 solicito información sobre el nombramiento del órgano director encargado de
5 establecer eventuales responsabilidades por los hechos presuntamente
6 irregulares.

7 3. **Informe técnico de las comisiones especiales:** Sería de gran utilidad
8 recibir un informe técnico detallado sobre las labores desarrolladas por las
9 comisiones especiales y el órgano director, particularmente en lo referente a la
10 identificación de posibles faltas y la determinación de responsabilidades
11 individuales de los miembros de la Comisión de Festejos Cívicos Populares La
12 Cruz 2023.

13 4. **Hoja de ruta del proceso de fiscalización:** Finalmente, agradecería que
14 se proporcionara la hoja de ruta relativa al proceso de fiscalización y control
15 aplicado sobre la Comisión de Festejos Cívicos Populares La Cruz 2023.

16

17 Le agradezco de antemano atender las consultas de este oficio, igualmente
18 proceder a remitir mis consultas si fuese el caso al funcionario o funcionaria
19 competente, si lo que se solicita no es de su competencia como lo estipula el
20 artículo 10 de la Ley 9097. Nota: toda la documentación la recibiré de forma
21 digital a mi correo electrónico. Para notificaciones al correo:
22 jcorrales@outlook.com.

23

24 El señor Julio Camacho Gallardo, Presidente Municipal, dice: Muchas gracias,
25 algún compañero o compañera si desean externar algo al respecto, sino debido
26 a que la información que se solicita es extensa, se declara la presente solicitud
27 de tramitación compleja, por tanto, se establece un plazo prudencial de 3 meses
28 para brindar contestación, por lo que se remite a la Comisión de Asuntos
29 Jurídicos para que estudie y brinde recomendación sobre la misma. ¿si estamos
30 de acuerdo compañeros y compañeras? Entramos en votación.

1 La señora Grettel Salazar Martínez, Regidora Propietaria, dice: No, me
2 preocupaba el plazo si era el correcto.

3
4 El señor Julio Camacho Gallardo, Presidente Municipal, dice: De hecho, se
5 hicieron las debidas consultas señora regidora, pero nosotros ahorita estamos
6 en ciertos procesos a nivel de ordinario y un montón de cosas, entonces la
7 respuesta se va a dar y en tiempo y forma a cómo tiene que ser, ya que la
8 solicitud es muy sensible y hay que hacer algunas consultas en el marco jurídico,
9 vuelvo y lo indico compañero ¿estamos de acuerdo?, quedaría aprobado en
10 firme definitivo con 4 votos a favor y 1 voto en contra.

11
12 Por lo que en esto hubo conformidad de los demás señores regidores.

13
14 **ACUERDAN:** El Concejo Municipal de La Cruz, Guanacaste, debido a que la
15 información que se solicita es extensa, se declara la presente solicitud de
16 tramitación compleja, por tanto, se establece un plazo prudencial de 3 meses
17 para brindar contestación, por lo que se remite oficio JC-0050-2024, firmado por
18 el señor José Enrique Corrales Medrano, a la Comisión de Asuntos Jurídicos
19 para que estudie y brinde recomendación sobre la misma. **ACUERDO**
20 **DEFINITIVAMENTE APROBADO, EN FIRME, Y DISPENSADO POR EL**
21 **TRAMITE DE COMISIÓN POR 4 VOTOS A FAVOR (Julio César Camacho**
22 **Gallardo, Esteban Jesús Caballero León, José Manuel Vargas Chaves,**
23 **Viviana Loaciga Corea) y 1 EN CONTRA (Gretzel Salazar Martínez).**

24
25 La señora Grettel Salazar Martínez, Regidora Propietaria, dice: Yo no lo apruebo
26 porque tengo algunas dudas.

27
28 5.- Se conoce oficio MLC-DAM-OF-0461-2024 firmado por el señor Luis Alonso
29 Alán Corea, Alcalde Municipal, en el cual indica, Por este medio procedo a remitir
30 Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario para el periodo 2025 de la

1 Municipalidad de La Cruz por el monto de ¢4 483 770 549 46 (Cuatro mil
2 cuatrocientos ochenta y tres millones setecientos setenta mil quinientos cuarenta
3 y nueve con 46/100), distribuidos por programas presupuestarios según
4 clasificación por objeto del gasto y económica mediante el siguiente detalle:

5

6 - Programa I, Dirección y Administración General el monto de ¢1 264 009
7 943,07 (Mil doscientos sesenta y cuatro millones nueve mil novecientos cuarenta
8 y tres con 07/100).

9

10 - Programa II, Servicios comunales el monto de ¢1 031 424 794,48 (Mil
11 treinta y un millones cuatrocientos veinticuatro mil setecientos noventa y cuatro
12 con 48/100).

13

14 - Programa III, Inversiones el monto de ¢2 188 335 811,92 (Dos mil ciento
15 ochenta y ocho millones trescientos treinta y cinco mil ochocientos once con
16 92/100).

17

18 Dicho presupuesto se encuentra financiado en un 20,50% con ingresos
19 tributarios, un 16,39% de ingresos no tributarios, un 23,08% de transferencia
20 corrientes y en un 40,03% de transferencias de capital, como parte de las fuentes
21 de financiamiento más significativas.

22

23 Es importante mencionar que dicho presupuesto contempla la creación de las
24 siguientes plazas por Servicios Especiales:

25

26 Programa I: Administración General

27 • Un Asesor Legal del Concejo Municipal en la clase Profesional Municipal
28 3 (PM3), amparada al Artículo 127 Código Municipal.

29 • Un Encargado de Salud Ocupacional, en la clase Profesional Municipal 1,
30 (PM1).

1 Programa II: Servicios Comunes

2 • Un Encargado (a) de Centro Municipal del Migrante y Oficina de
3 intermediación de empleo Municipal, en la clase de Profesional Municipal 1
4 (PM1) para el servicio de Servicios sociales y complementarios.

5

6 Se incluye en este presupuesto la información plurianual correspondiente al
7 periodo 2025-2028, por lo que se deberá tomar acuerdo de conocimiento por
8 parte del Concejo Municipal.

9

10 Se adjuntan a este oficio las siguientes guías:

11 • Guía interna de verificación de requisitos del bloque de legalidad
12 presupuestario,

13 • Guía interna para la verificación de requisitos que deben cumplir en el
14 Plan Operativo Anual

15 Lo anterior, con la finalidad de que sea sometido a aprobación para su posterior
16 envío a la Contraloría General de la República a más tardar el día 30 de
17 setiembre del año en curso.

18

19 La señora Grettel Salazar Martínez, Regidora Propietaria, dice: gracias, la
20 consulta sería para el señor Alcalde, yo he solicitado la documentación en físico,
21 estamos ahorita presentando el Presupuesto Ordinario y a mí me gustaría saber
22 porque no lo tengo en mi curul.

23

24 El Lic. Luis Alonso Alán Corea, Alcalde Municipal dice: gracias señor Presidente,
25 buenas tardes estimados miembros de este honorable Concejo Municipal,
26 señora Vicealcaldesa, estimados funcionarios, a los que tienen la oportunidad de
27 escucharnos a través de la transmisión que realiza la Municipalidad, un caluroso
28 saludo para todas y para todos, yo ya había explicado el procedimiento que rige,
29 la materia de entrega de correspondencia, nosotros en la administración, bueno
30 el código Municipal lo indica el Presupuesto fue entregado el día 30 de agosto,

1 eso es lo que corresponde a la administración en cumplimiento de lo que
2 establece el Código Municipal en materia de trámite de un Presupuesto ordinario
3 de la Municipalidad, yo les he explicado compañeros que a raíz de un
4 inconveniente que tuvimos en el chat, en realidad yo me sentí mal porque
5 ustedes comenzaron a discutir y me sentí responsable de esa discusión porque
6 de buena fe, yo siempre trato de hacer las cosas de manera correcta, la
7 Municipalidad de un Órgano Bifronte es una institución de dos cabezas en lo
8 político el Concejo y lo Administrativo la Municipalidad, la entrega de
9 Presupuesto a la Administración le corresponde entregarlo al Concejo a través
10 de la Secretaría a más tardar el 30 de agosto, la documentación que llega para
11 el Concejo recordemos que el Concejo son todos en lo individual cada uno
12 ostenta un cargo, eso quiere decir que de manera individual no pueden tomar
13 decisiones, un síndico o un regidor no puede atribuirse de una manera las
14 responsabilidades y funciones del Concejo, la documentación por Ley la recibe
15 la secretaria, ya una vez que entregamos a Secretaria, la forma en que ustedes
16 revisen, estudie, conozcan, ya está normada y establecida, por Ley y eso
17 ustedes lo saben, quien realiza la agenda y quien determina los documentos que
18 se conocen en el Concejo es el Presidente Municipal, los documentos del
19 Concejo Municipal salvo que el señor Presidente ordene otra cosa, lo cual
20 también iría en contra de cada uno de ustedes porque la documentación que
21 ingrese a Secretaria se vuelve pública hasta que el Concejo Municipal la conoce,
22 no sería correcto que un documento que ingresa a la secretaria en la mañana y
23 que no haya sido conocido por el Concejo Municipal ya ande en otras manos,
24 por decirlo de alguna manera, igual sucede con la Alcaldía, yo tengo una
25 Asistente la persona que está en la oficina recibe los documentos que vienen
26 para el Alcalde, esos documentos hasta que el Alcalde los conoce por un
27 principio de respeto al Alcalde pues no deben de ser por decirlo de alguna forma
28 conocido por terceros, recordemos que el señor Presidente hoy decide que el
29 Concejo Municipal ya conozca el Presupuesto, asumo y eso es de Ley también
30 que el Presupuesto va a Comisión de Hacienda y Presupuesto, a partir de este

1 momento que el Concejo Municipal lo conoció ya cada uno de ustedes valorara
2 la forma como lo hacen llegar, si lo piden en físico como lo hace la señora
3 regidora pues se le tienen que brindar, igual si lo piden de manera digital se le
4 tiene que trasladar a cada uno de ustedes para que lo puedan revisar y verificar,
5 para que la Comisión de hacienda lo pueda dictaminar y para que luego sea
6 conocido para su discusión y aprobación por parte del Concejo Municipal en una
7 Sesión Extraordinaria, el Concejo Municipal tiene este mes de septiembre para
8 revisarlo, analizarlo, discutirlo y votarlo, de tal manera que sea remitido a la
9 Contraloría a más tardar el 30 de septiembre, entonces efectivamente, en
10 resumen lo que les quiero decir es que, la señora secretaria no podría atribuirse
11 la responsabilidad de entregar el documento que está en custodia de secretaria
12 hasta que no sea conocido por ustedes como Concejo Municipal, básicamente
13 en resumen es eso, yo a como les digo, es algo que no tengo que explicar porque
14 es algo que en materia propia del Concejo Municipal y en lo que corresponde a
15 mi es la parte administrativa, pero en resumen en eso, no sería a mí que tendrían
16 que hacerme la consulta más bien es un tema interno del manejo de la
17 documentación que debe de realizar el Concejo Municipal.

18

19 La señora Grettel Salazar Martínez, Regidora Propietaria, dice: gracias señor
20 Presidente, es que yo estaba viendo aquí en el Código Municipal, que el artículo
21 104 dice lo siguiente, el Alcalde Municipal deberá presentar al Concejo a más
22 tardar el 30 de agosto de cada año el proyecto Presupuesto Ordinario, entonces
23 yo he visto que por ejemplo yo pido documentación a veces se me dice que es
24 la secretaria que me tiene que dar esa información, sino la asistente del señor
25 Alcalde, si consideraría que esa información debió estar aquí en la curul de
26 nosotros para que hoy también se conociera ese documento y tenerlo a mano,
27 si bien es cierto, cuando se trata de modificaciones siempre se toma la decisión
28 de mandarlo a Comisión, pero yo si considero importante que ese documento
29 debe de estar en nuestras curules.

30

1 El señor Julio Camacho Gallardo, Presidente Municipal, dice: Muchas gracias
2 señora regidora, creo que el artículo que usted se refiere es el mismo que indicó
3 el señor Alcalde, como Presidente del Concejo y por indicaciones a la señora
4 secretaria yo le indique e igual hable con el señor Alcalde, en todo lo que
5 nosotros veamos de manera financiero y desde el documento más sencillo hasta
6 el documento más confidencial comienza activarse y hacer público cuando es
7 conocido en el Concejo Municipal, igual manera no lo hago con ningún fin de no
8 darle la información a nadie, en este momento está el Presupuesto Ordinario
9 conocido por este Concejo lo cual cualquiera de nosotros con solo levantar la
10 mano y decir me facilitan la información sea por Alcaldía o por Secretaria, se le
11 puede entregar la información, antes no, y lo voy a manejar de la manera como
12 tiene que manejarse, señora regidora esa indicación de que no se le ha
13 presentado la información y lo indicó en el presupuesto Extraordinario 02-2024,
14 pero usted puede indicarle a secretaria que le facilite copia de los documentos y
15 ella se los va a facilitar, igual Alcaldía, ya una vez conocido por el Concejo se
16 les va a facilitar, creo yo y en vista de cómo Presidente conocí el presupuesto
17 Ordinario hasta hoy hace una hora y media cuando estaba haciendo agenda del
18 día, igual lo indico, si algún compañero aparte de la señora regidora necesita
19 alguna información simplemente desde aquí puede pedir levantando la mano
20 haciendo la solicitud y se le entrega la documentación que pida, creo que se
21 mencionó que se manejaba por un chat, si ustedes vieron el chat no hubo
22 ninguna información porque el chat simplemente está hecho para situaciones de
23 alguna coordinación del Concejo, pero ya para documentación hasta que lo
24 conozcamos acá, como lo indica el Código Municipal, como se indica ya el
25 Presupuesto Ordinario se conoció si gusta señora Regidora puede solicitarlo de
26 la manera vía correo o bien vía físico e igual a los demás de compañeros, esto
27 con miras de generar transparencia, tranquilidad, eso sería señora regidora.

28

29 El Lic. Luis Alonso Alán Corea, Alcalde Municipal dice: si nada más para la
30 interpretación del artículo que menciona a señora regidora, efectivamente la

1 Administración debe de trasladar a más tardar el 30 de agosto al Concejo
2 Municipal se refiere obviamente a la secretaria porque el Concejo Municipal no
3 sesiona los 30 de agosto durante todo el día, el Presupuesto en todas las
4 Municipalidades se traslada hasta el 30 de agosto y según el código es la fecha
5 máxima que tenemos para remitirlo al Concejo Municipal y en este caso el
6 Código Municipal se refiere al Departamento de Secretaria para que este en
7 custodia para que ustedes inmediatamente lo conocen el documento se hace
8 público y ustedes como Concejo determinan en que a cada uno de ustedes se
9 les hace llegar, si alguno lo quiere de forma física con todo gusto, si quiere que
10 lo pasen al chat nada más toman el acuerdo y si gustan mañana hacemos las
11 diligencias para que se les haga llegar y de la forma que ustedes indiquen, pero
12 cualquier documento que viene dirigido al Concejo Municipal sea Presupuesto,
13 oficio o bien como lo dice el señor Presidente simplemente de carácter
14 confidencial o el que sea, en secretaria permanece en custodia, hasta que el día
15 de la sesión Municipal en la cual el señor Presidente Municipal lo define se
16 conoce, lógicamente es un documento que puede ser compartido y analizado
17 por cada uno de ustedes, si ustedes me indican que se lo facilite en el medio que
18 sea, se le puedo decir a mi asistente que se los facilite, eso es un compromiso
19 que adquirimos con cada uno de ustedes.

20

21 La señora Whitney Bejarano Sánchez, Secretaria de Concejo Municipal, dice:
22 bueno yo en calidad de secretaria ya en relación al Presupuesto Ordinario les
23 quería pedir verdad de que trataran de tomar en cuenta que una vez ya revisado
24 por la Comisión y aprobado por el Concejo Municipal, secretaria tiene una
25 responsabilidad bastante grande que es el envío a la Contraloría, y pues es un
26 Presupuesto bastante extenso, hay que dedicarle mucho tiempo y cuidado a la
27 hora de hacer todo el trámite que tienen que hacer tanto Secretaria, Planificación
28 y Directora Administrativa, más que todo es para que tomen en cuenta los plazos
29 para que a todos nos de plazo necesario para poder montar, hacer y poder
30 enviarlo a la Contraloría General de la Republica.

1 El señor Julio Camacho Gallardo, Presidente Municipal, dice: la recomendación
2 sería que se remita a la Comisión de Hacienda Presupuesto Municipal para su
3 estudio y revisión, ¿estamos de acuerdo?, quedaría aprobado en firme definitivo
4 con 5 votos a favor

5

6 Por lo que en esto hubo conformidad de los demás señores regidores.

7

8 **ACUERDAN:** El Concejo Municipal de La Cruz, Guanacaste, remite ante la
9 Comisión de Hacienda y Presupuesto, oficio MLC-DAM-OF-0461-2024 firmado
10 por el señor Luis Alonso Alán Corea, Alcalde Municipal, en el cual remite Plan
11 Anual Operativo y Presupuesto Ordinario para el periodo 2025 de la
12 Municipalidad de La Cruz, para su estudio y revisión. **ACUERDO**
13 **DEFINITIVAMENTE APROBADO, EN FIRME, POR 5 VOTOS A FAVOR (Julio**
14 **César Camacho Gallardo, Esteban Jesús Caballero León, José Manuel**
15 **Vargas Chaves, Viviana Loaciga Corea y Grethel Salazar Martínez).**

16

17 El señor Julio Camacho Gallardo, Presidente Municipal, dice: igual si algún
18 compañero si algún compañero desea el Presupuesto Ordinario 2025, nada más
19 hágaselo saber a secretaria o Alcaldía.

20

21 La señora Grettel Salazar Martínez, Regidora Propietaria, dice: yo pienso que no
22 hay necesidad de que, si se quiere o no, pienso que es una responsabilidad estar
23 pasando ese tipo de documentación.

24

25 El señor Julio Camacho Gallardo, Presidente Municipal, dice: por temas a veces
26 de usted nos hizo la consulta, pero no nos indicó si lo va a querer por medio de
27 correo, o lo va a querer físico, creo que en vista por ser esto hoja y en algún
28 momento en el acta la única que lo solicito en físico fue usted y los demás por
29 correo, entonces, por ende, por ahí algunos van hacer la consulta, eso sería.

30

1 **ARTICULO TERCERO**

2 **MOCIONES**

3
4
5 **NO HAY**

6
7 **ARTICULO CUARTO**

8 **ASUNTOS VARIOS**

9
10 1- El señor Julio Camacho Gallardo, Presidente Municipal, dice: El Asunto Varios
11 sería que se convoca a Sesión Extraordinaria para conocer oficio MLC-UTGV-
12 OF-214-2024, oficio SETENA-SG-0890-2024, oficio MLC-DGUP-OF-15-2024,
13 para el día lunes 09 de septiembre a las 5:00 pm, ¿estamos de acuerdo?,
14 quedaría aprobado en firme definitivo y dispensado de trámite de comisión con
15 5 votos a favor

16
17 El señor Julio Camacho Gallardo, Presidente Municipal, dice: los que estamos
18 presentes quedan convocados y los que no están presente, que la señora
19 secretaria nos ayude con convocatoria

20
21 Por lo que en esto hubo conformidad de los demás señores regidores.

22
23 **ACUERDAN:** El Concejo Municipal de La Cruz, Guanacaste, convoca a Sesión
24 Extraordinaria para conocer oficio MLC-UTGV-OF-214-2024, oficio SETENA-
25 SG-0890-2024, oficio MLC-DGUP-OF-15-2024, para el día lunes 09 de
26 septiembre a las 5:00 pm. **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO, EN**
27 **FIRME, POR 5 VOTOS A FAVOR (Julio César Camacho Gallardo, Esteban**
28 **Jesús Caballero León, José Manuel Vargas Chaves, Viviana Loaciga Corea**
29 **y Grethel Salazar Martínez).**

30

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

ARTICULO QUINTO

CIERRE DE SESIÓN

Al no haber más asuntos que tratar, se cierra la sesión a las 18:00 horas.

Julio Camacho Gallardo
Presidente Municipal

Whitney Bejarano Sánchez
Secretaria Municipal